

## 雪国まいたけ行動規範

### 1. 顧客、取引先に関する行動規範

#### (1) 商品・製品の安全性

商品・製品の提供については、顧客の期待する品質・鮮度・安全性を満足させるものを目指します。自分が口にしたくないものは作りません。

#### (2) 顧客への誠実な対応

顧客の「声」に誠実に耳を傾ける姿勢を持ち、これを今後の企業活動に活用します。

#### (3) 顧客、取引先との適正取引

全ての顧客、取引先と対等・公正な取引関係を構築し、健全な関係を保ちます。

#### (4) 個人情報の保護

業務上知り得た顧客の個人情報は利用目的のみに使用し、情報が関係者以外に漏洩することのないよう管理します。

#### (5) 節度ある接待、贈答

顧客、取引先等に対して節度を越えた接待、贈答の授受は行いません。

#### (6) 政治・行政との健全な関係

政治家や行政機関の公的な立場、職権を考え、健全な関係を構築するとともに、不公正・不透明な金銭の支払等を行いません。

### 2. 社員に関する行動規範

#### (1) 人権尊重、差別、セクシャルハラスメント、パワーハラスメントの禁止

社員の基本的な人権を尊重し、国籍、人種、信条、宗教、性別、年齢、障害等の差別や嫌がらせのような個人の尊厳を傷つける行為は一切行いません。

#### (2) 職場の安全衛生

労働安全衛生の確保を最優先として、職場環境の改善に努めます。

#### (3) 労働時間の適正な管理

多様な就業形態を理解し、適正な労働時間の管理に努めます。

### 3. 会社・会社財産に関する行動規範

#### (1) 利益相反の禁止

自分の利益と会社の利益が相反する取引を行うなど、会社の利益を損なう行為はいたしません。

#### (2) 会社資産の適切な使用

会社の資産は有形・無形を問わず、個人的な目的のために使用しません。

#### (3) 知的財産権の保護、尊重

他人の知的財産権を尊重し、これを侵害しないよう注意するとともに、会社の知的財産権の保護に努めます。

(4)適正な会計処理

会計処理にあたっては、関係法令や社内規程に従って正確に行います。

(5)企業秘密の管理

機密情報の管理には、細心の注意を払い、また他人から開示を受けた機密情報についても同様に扱います。また、他社の企業秘密は、厳重に管理し漏洩しません。

(6)情報システムの適正な使用

社内の情報システムを不正に使用したり、害してはなりません。

4. 社会に関する行動規範

(1)反社会的勢力との関係断絶

市民社会の秩序や安全に脅威を与える反社会的勢力や団体とは断固として対決し、一切の関係を持ちません。

(2)地域社会への責任ある行動

地域社会とは常に良好な関係維持に努め、広く社会とのコミュニケーションを図ります。

(3)グローバル経営

海外においては、各国の法令遵守はもとより、多様な文化と習慣を尊重し、現地の発展に貢献する企業活動を行うことに努めます。

(4)環境保全

環境法令を遵守するとともに、企画、研究開発、設計、生産、販売から廃棄にいたるプロセスにおいて資源の有効利用、地球環境の保全に努めます。

5. 株主・投資家に関する行動規範

(1)株主利益の尊重

株主の利益を常に念頭におき、高い倫理観と責任を持って職務を誠実に遂行します。

(2)経営情報の開示

法令等を遵守し、適時・適切な情報開示を行うことで、内部者取引を未然に防止するとともに、株主を含めた投資者に対する公正な投資情報を提供します。

(3)インサイダー取引の禁止

インサイダー取引規制に違反する行為や、その疑いをもたれるような行為は行いません。